

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO VAIKŲ IR JAUNIMO KOLEKTYVŲ NARIŲ PRIĖMIMO IR MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) vaikų ir jaunimo kolektyvų narių (toliau – Kolektyvų nariai) mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už Centre teikiamas Kolektyvų narių paslaugas, mokesčio mokėjimo tvarką ir terminus, mokesčio lengvatų taikymo, užskaitymo arba gražinimo tvarką.

2. Mokesčio dydžiai ir nuolaidos taikomos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-214 „Dėl Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašas patvirtinimo“.

3. Dokumentai, kuriuose yra pateikiami asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS KOLEKTYVŲ GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Kolektyvų grupių formavimas vykdomas iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos ir gali būti papildomas per metus.

6. Į Centro vaikų ir jaunimo kolektyvus priimami vaikai / jaunuoliai nuo 3 iki 18 metų.

7. Kolektyvų meno vadovai, vadovaudamiesi Centro veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašu, parengia Kolektyvų narių sąrašus, Kolektyvo repeticijų bei kultūros ir meno darbuotojų darbo grafikus, Kolektyvo repertuarus.

8. Kolektyvų grupę(-es) komplektuoja Kolektyvo meno vadovas, vadovaudamasis Centro mėgėjų meno kolektyvų steigimo ir veiklos tvarka.

9. Su Kolektyvo nario – vaiko / jaunuolio – tėvais / globėjais / rūpintojais sudaroma Vaikų ir jaunimo kolektyvo nario ugdymo sutartis (toliau – Sutartis) (žr. 1 priedas).

10. Kolektyvo meno vadovas kartu su kultūrinės veiklos vadybininku parengia Kolektyvų narių sąrašą (žr. 3 priedas), kuriame surašoma pagrindinė informacija mokėjimo kvito formavimui. Kolektyvų narių sąrašas rengiamas / tikslinamas kiekvieną mėnesį. Užpildytą Kolektyvų narių sąrašo forma pateikiama Centro Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui per kito mėnesio tris pirmąsias darbo dienas.

III SKYRIUS

MOKESČIO KOLEKTYVŲ NARIAMS NUSTATYMAS IR MOKESČIŲ LENGVATŲ TAIKYMAS

11. Nustatytas Kolektyvo nario mokesčio dydis vienam asmeniui:
 - 11.1. choreografijos studija „Aušrelė“ – 40 Eur;
 - 11.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikui – 20 Eur;
 - 11.1.2. vaikui / jaunuoliui, gaunančiam NVŠ krepšelių pagal patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės akredituotų neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų sąrašą;
 - 11.2. choreografijos studija „Impresija“ – 20 Eur;
 - 11.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikui – 10 Eur;
 - 11.2.2. vaikui / jaunuoliui, gaunančiam NVŠ krepšelių pagal patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės akredituotų neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą;
 - 11.3. vokalo studija „Rokoko“ – 30 Eur;
 - 11.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikui – 15 Eur;
 - 11.3.2. vaikui / jaunuoliui, gaunančiam NVŠ krepšelių pagal patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės akredituotų neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą.
12. Nario mokesčio mažėja arba visai nemokamas, jei vaikas / jaunuolis pretenduoja gauti neformalaus vaikų švietimo krepšelį. Tokiu atveju iš numatyto nario mokesčio atimama gauto NVŠ krepšelio vertė.
13. Teisę pretenduoti gauti NVŠ krepšelį turi vaikas / jaunuolis, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, pagal kurią vaikas / jaunuolis mokosi Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje.
14. Tėvai, norintys vaikui / jaunuoliui gauti NVŠ krepšelį, sudaro su NVŠ teikėju mokymo sutartį. Apie NVŠ <https://www.siauliai.lt/list/view/neformalusis-vaiku-svietimas>.
15. Kolektyvo nario mokesčio lengvatos taikomos:
 - 15.1. 50 proc. nuolaida vaikui / jaunuoliui, lankančiam daugiau nei vieną Centro kolektyvą, vienos šeimos antram ir paskesniajam vaikui;
 - 15.2. 100 proc. nuolaida vaikų globos namų auklėtiniui, globojamam, socialiai remtinai šeimos vaikui.
16. Kolektyvo nario mokesčio netaikomas:
 - 16.1. jei vaikas / jaunuolis nelanko repetitijų dėl ligos, saviizoliacijos, karantino metu ar kitų svarbių priežasčių nenumatytų šiame apraše. Šiuo atveju turi pateikti Centro direktoriui tėvų prašymą (žr. 2 priedas);
 - 16.2. kai Kolektyvo vadovas atostogauja ar nedirba dėl ligos (jei niekas jo nepavaduoja), moksleivių atostogų metu. Šiuo atveju rengiamas Centro direktoriaus atskiras įsakymas.
17. Vaikų tėvai / globėjai / rūpintojai, kuriems taikomos 15 punkte minimos lengvatos pateikia Centro direktoriui:
 - 17.1. Prašymą (žr. 2 priedas);
 - 17.2. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 17.3. Vaikų globos įstaigos pažymą ar patvirtintą jos kopiją, kad vaikas yra šios įstaigos ugdytinis.
18. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatos, pateikiami Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimančiam vaiką į Kolektyvą bei patikslinami kas 3 mėnesiai arba kai įgyjama teisė į mokesčio lengvatą.
19. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokesčio skaičiuojamas pilna kaina.
20. Pateikus dokumentus pavėluotai, t. y. po mokesčio mokėjimo kvito suformavimo, mokesčio už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

IV SKYRIUS

MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

21. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį.
22. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos.
23. Kolektyvų meno vadovai, bendradarbiaudami su vaikų tėvais / globėjais / rūpintojais, užtikrina informacijos apie teikiamą paslaugą mokėjimą sklaidą:
 - 23.3. informuoja mokinių tėvus / globėjus / rūpintojus apie mokesčio mokėjimo galimybes naudojant el. bankininkystę;
 - 23.4. gavę informaciją apie susidariusią mokėjimo skolą, informuoja vaikų tėvus / globėjus / rūpintojus.
24. Kolektyvo meno vadovas pildo Kolektyvo narių lankomumo formą (žr. 4 priedas), kurios pagrindu teikiama informacija Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui dėl Kolektyvo narių nelankymo priežasčių ir vadovaujantis pateikta informacija perskaičiuojamas mokestis. Informacija su tėvų / globėjų / rūpintojų pateiktais prašymais (žr. 2 priedas) turi būti pateikiama pasibaigus mėnesiui per kito mėnesio tris pirmąsias darbo dienas.
25. Šiaulių apskaitos centras (toliau – ŠAC) siunčia suformuotus mokėjimo kvitus į tėvų nurodytus elektroninius paštus. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal ŠAC mokėjimo kvitus, perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. LT667300010113137922, AB „Swedbank“, kodas 73000, įstaigos kodas 302296711 nurodant vaikui priskirtą kodą, vaiko vardą, pavardę ir mėnesį.
26. Jei mokestis nemokamas daugiau kaip du mėnesius nuo nustatytos datos, informavus vaiką / jaunuolį ir / ar jo tėvus / globėjus / rūpintojus, vaikas gali būti išbrauktas iš Kolektyvo narių sąrašų nutraukiant su juo Sutartį.
27. Sutartis gali būti nutraukta ir rašytiniu vaiko tėvų / globėjų / rūpintojų prašymu.

V SKYRIUS

GAUTŲ LĖŠŲ APSKAITA

28. Gautos lėšos apskaitomos kaip Centro veiklos pajamos ir skiriamos tik to Kolektyvo, kurį lanko vaikas, veiklai finansuoti.
29. Centro veiklos pajamos – surinktos lėšos už paslaugą – naudojamos pagal Centro direktoriaus ir Kolektyvo meno vadovo suderintą Kolektyvo veiklos išlaidų sąmatą (žr. 5 ir 6 priedai).
30. Kolektyvo meno vadovui paprašius kas ketvirtį gali būti teikiamos surinktų mokesčių už paslaugą ir išlaidų ataskaitos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tėvai / globėjai / rūpintojai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.
 32. Mokesčio skolos iš tėvų / globėjų / rūpintojų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 33. Aprašas yra skelbiamas Centro interneto svetainėje www.siauliukc.lt.
-

VAIKŲ IR JAUNIMO KOLEKTYVO NARIO UGDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, juridinio asmens kodas 302296711, kurio registruota buveinė yra Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas), ir tėvas / globėjas rūpintojas (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantis vaiko interesams, _____

(tėvo / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)
sudaro šią Vaikų ir jaunimo kolektyvo nario ugdymo sutartį (toliau – Sutartimi):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugos teikėjas įsipareigoja ugdyti Paslaugos gavėjo dukrą / sūnų / globotinę / globotinį
(tinkantį pabraukti)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (asmens kodas arba gimimo data, moksleivio pažymėjimo nr.)

dalyvaujanti(-čią) Paslaugų teikėjo _____
(vaikų ir jaunimo kolektyvo pavadinimas)
veikloje ir sudaryti sąlygas tenkinti jo(-jos) saviraiškos poreikius nuo 20__ m. _____ d.
iki 20__ m. _____ d.

II SKYRIUS PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Vaikų ir jaunimo kolektyvo _____
(vaikų ir jaunimo kolektyvo pavadinimas)
lankymo mokesčio dydis (toliau – Paslauga) _____ Eur už vieną paslaugos teikimo mėnesį.
2. Vaikas / jaunuolis su Paslaugos teikėju sudaręs / nesudaręs Neformaliojo vaikų švietimo
(reikiamą pabraukti)
teikimo sutartį (20__ m. _____ Nr. ____-NUS-(2.13) ir gauna / negauna
_____ eurų neformalaus vaikų švietimo (toliau – NVŠ) krepšelį.
(įrašyti sumą)
3. Paslaugos įkainis pritaikius NVŠ tikslines lėšas – _____ Eur už vieną paslaugų teikimo mėnesį.
4. Paslaugos įkainis pritaikius Paslaugos mokesčio lengvatą – _____ Eur už vieną paslaugų teikimo mėnesį.
5. Paslaugos mokestis gali būti netaikomas jei vaiko / jaunuolio tėvai / globėjai / rūpintojai pateikia prašymą nurodant repeticijų nelankymo priežastį (dėl ligos, saviizoliacijos, karantino metu ar kitų svarbių priežasčių). Prašymas turi būti pateikiamas pasibaigus mėnesiui per kito mėnesio tris pirmąsias darbo dienas. Mokestis netaikomas kai Kolektyvo vadovas atostogauja ar nedirba dėl ligos (jei niekas jo nepavarduoja), moksleivių atostogų metu. Šiuo atveju rengiamas Centro direktoriaus atskiras įsakymas.

6. Paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį.

7. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos.

8. Šiaulių apskaitos centras (toliau – ŠAC) siunčia suformuotus mokėjimo kvitus į tėvų nurodytus elektroninius paštus. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal ŠAC mokėjimo kvitus, perveda įmokas už paslaugą į Centro sąskaitą Nr. LT667300010113137922, AB „Swedbank“, kodas 73000, įstaigos kodas 302296711 nurodant vaikui priskirtą kodą, vaiko vardą, pavardę ir mėnesį.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. tenkinti tėvų / globėjų / rūpintojų bei vaikų / jaunuolių poreikius, įgyvendinant ugdymo veiklas;

9.2. užtikrinti paslaugų teikimą, geros kokybės ugdymą pagal pasirinktą Kolektyvą, remiantis savo gebėjimais ir poreikiais;

9.3. tenkinti vaikų / jaunuolių poreikį išreikšti save, sudaryti galimybę įdomiai, turiningai leisti laisvalaikį;

9.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką, gerbti vaiko / jaunuolio asmenybę, apsaugoti nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

9.5. ugdyti vaiko / jaunuolio individualybę, padėti atskleisti kūrybines galias;

9.6. ugdyti ir plėtoti vaikų / jaunuolių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

9.7. tobulinti žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikiant vaikui / jaunuoliui papildomų dalykinių kompetencijų;

9.8. užtikrinti vaiko / jaunuolio, tėvo / globėjo / rūpintojo asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

9.9. už Paslaugą surinktas lėšas skirti tik Kolektyvo veiklos poreikiams tenkinti, pvz., koncertiniai kostiumai, koncertinės išvykos, garso takelių įrašymas, videomedžiagos kūrimas ir pan.;

9.10. fotografuojant ir filmuojant vaiką / jaunuolį renginių metu jo atvaizdą ar atvaizdo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo;

9.11. dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkyti ir saugoti vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą;

9.12. tvarkyti asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. padėti vaikui / jaunuoliui pasirinkti tinkamą Kolektyvą;

10.2. domėtis vaiko / jaunuolio ugdymosi rezultatais, bendradarbiauti su Kolektyvo meno vadovu sprendžiant vaiko / jaunuolio ugdymosi klausimus, lankytis tėvų susirinkimuose;

10.3. pagal poreikį aprūpinti vaiką / jaunuolį užsiėmimams reikalingomis priemonėmis, pvz. pėdkelnės, segtukai, gimnastikos bateliai ir pan.;

10.4. užtikrinti punktualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą, operatyviai informuojant apie praleistų užsiėmimų priežastis;

10.5. laiku sumokėti Paslaugų teikėjui nustatytą mėnesinį mokestį;

10.6. dalyvauti Paslaugos teikėjo veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;

10.7. nedelsiant informuoti apie svarbius vaiko / jaunuolio gyvenimo pokyčius – deklaruojamos gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, sveikatos sutrikimus ar kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksnius;

10.8. atlyginti vaiko / jaunuolio padarytą žalą Paslaugų teikėjui;

10.9. informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų gavėjo sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.), į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjas, ir pateikti informaciją apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu Paslaugų gavėjo dalyvavimas konkretaus Kolektyvo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;

10.10. užtikrinti, kad vaikas / jaunuolis bus susipažinęs su saugaus elgesio, elgesio, aplinkosaugos, priešgaisrinės ir kitais saugos reikalavimais, jų laikysis, renginio metu, nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys renginio vadovo nurodymus; leisti, esant būtinybei, vaikui / jaunuoliui teikti medicinos pagalbą;

10.11. reprezentuojant Paslaugos teikėjo veiklą, koncertinių pasirodymu metu leisti / neleisti
(reikalingą pabraukti)

fotografuoti ir filmuoti vaiką / jaunuolį;

10.12. sutikti /nesutikti, kad vaiko / jaunuolio ar kitoks atvaizdas, ar jo dalis būtų
(reikalingą pabraukti)

publikuojamas Paslaugos teikėjo interneto svetainėje www.siauliukc.lt, Paslaugos teikėjo išmaniuose stenduose, brošiūrose ir kituose informaciniuose leidiniuose, Paslaugos teikėjo socialiniuose tinkluose naudojamas kaip Paslaugos teikėjo archyvo medžiaga, spausdinamas ir platinamas Paslaugos teikėjo veiklos apžvalgos, veiklos pristatymo tikslais.

11. Vaikas / jaunuolis įsipareigoja:

11.1. laikytis prisiimtų įsipareigojimų bei Paslaugos teikėjo vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

11.2. stropiai ir sąžiningai atlikti užduotis, vykdyti teisėtus nurodymus, gerbti Kolektyvo meno vadovus, vaikus / jaunuolius ir kitus bendruomenės narius;

11.3. atstovauti Paslaugų teikėjui tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto renginiuose, festivaliuose, konkursuose, parodose, šventėse;

11.4. laikytis Paslaugos teikėjo nuostatų;

11.5. saugoti, tausoti Paslaugų teikėjo turtą ir inventorių ir atlyginti padarytą žalą;

11.6. nevertoti, neplatinti, nesinešioti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų;

11.7. susipažinti ir laikytis saugaus elgesio taisyklių ugdymo proceso metu;

11.8. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefonų numeriams, operatyviai informuoti Kolektyvo meno vadovą;

11.9. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, užsiėmimų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų Paslaugos teikėjo bendruomenės narių pokalbių;

11.10. nesikviesti į Šiaulių kultūros centrą pašalinių asmenų;

11.11. nežaisti azartinių žaidimų.

IV SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki I skyriuje numatytos datos.

13. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ar pratęsta.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai vaikas / jaunuolis:

14.1. kelia realią ir akivaizdžią grėsmę bendruomenės narių saugumui;

14.2. nesumokamas nustatytas mokestis už Paslaugos teikėjo teikiamą paslaugą;

14.3. be pateisinamos priežasties praleidinėja užsiėmimus Kolektyve;

14.4. filmuoja, fotografuoja, įrašinėja ir/ar platina virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą

pažeidžiančią informaciją;

14.5. nesilaiko sutarties įsipareigojimo nevertoti, nesinešioti, neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, tabako gaminių;

14.6. nesilaiko kitų sutarties įsipareigojimų, Paslaugos teikėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių.

15. Sutartis gali būti nutraukta ir rašytiniu vaiko / jaunuolio tėvų / globėjų rūpintojų prašymu.

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

16. Ginčytini Kolektyvo veiklos proceso organizavimo, Paslaugų teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybomis su vaiku / jaunuoliu ir tėvais / globėjais / rūpintojais su Kolektyvo meno vadovu pagal poreikį su Paslaugos teikėjo administracijos atstovais.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

A.V.

(parašas)

Deimantė Bačiulė

Tėvas / globėjas / rūpintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

(gyv. vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

Šiaulių kultūros centro direktoriui
Deimantei Bačiulei

PRAŠYMAS
DĖL LENGVATOS TAIKymo
(arba)
DĖL MOKESČIO NETAIKymo
(arba)
DĖL SUTARTIES NUTRAUKIMO

20__ m. _____ d.
Šiauliai

Prašau mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam _____
(tinkantį pabraukti) (vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam) _____ veikloje
(vaikų ir jaunimo kolektyvo pavadinimas)

taikyti 50 / 100 proc. mokesčio lengvatą.

(tinkantį pabraukti)

PRIDEDAMA. (pridedamas aktualus dokumentas dėl 100 proc. nuolaidos taikymo)

(arba)

Prašau mano dukrai / sūnui / globotinei / globotiniam _____
(tinkantį pabraukti) (vardas, pavardė)

dalyvaujančiai(-čiam) _____ veikloje
(vaikų ir jaunimo kolektyvo pavadinimas)

neskaičiuoti mokesčio už Kolektyvo lankymą nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m.

_____ d. dėl ligos /saviizoliacijos / karantino metu / ar kitų svarbių
priežasčių (įvardinti) _____.

(tinkantį pabraukti)

(arba)

Prašau nutraukti 20__ m. _____ d. pasirašytą Vaikų ir jaunimo kolektyvo
nario ugdymo sutartį Nr. _____ nuo 20__ m. _____ d. dėl šeimyninių aplinkybių.

Tėvas / globėjas / rūpintojas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių kultūros centro vaikų ir jaunimo kolektyvų narių mokesčio mokėjimo tvarkos aprašo 3 priedas

Pvz. CHOREOGRAFIJOS STUDIJA „AUŠRELĖ“

(Šiaulių kultūros centro kolektyvo pavadinimas)

NARIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Vaikų ir jaunimo kolektyvo nario ugdymo sutartis		Neformalaus vaikų švietimo (NVŠ)		Nario mokesčio dydis vienam asmeniui Eur	Nario mokesčio lengvatos	Lankomumas		Tėvo / globėjo / rūpintojo el. pašto adresas suformuotam mokėjimo kvitui siųsti	Pastabos
		Sudarymo data ir Nr.	Galiojimas nuo / iki	Sudarymo data ir Nr.	Galiojimas nuo / iki			Repeticijų sk. per savaitę	Savaitės dienos		
1.	Vardenis Pavardenis	Pvz. 2022-01-24 Nr. 1-MS-(2.14.)	Pvz. 2022-01-24-2022-05-31			Pvz. 20		Pvz. 3	Pirmadienis, Trečiadienis, Penktadienis	Vardenis.pavardenis@gmail.com	
2.	Vardenis Pavardenis	Pvz. 2022-01-24 Nr. 2-MS-(2.14.)	Pvz. 2022-01-24-2022-05-31	2022-01-04 1-NUS-(2.13.)	2022-01-04-2022-03-31	PVZ. 0 arba 5		Pvz. 2	Pirmadienis, Trečiadienis	Vardenis.pavardenis@gmail.com	

(Narių sąrašą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

Šiaulių kultūros centro vaikų ir jaunimo
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo 4 priedas

Pvz. CHOREOGRAFIJOS STUDIJA „AUŠRELĖ“

(Šiaulių kultūros centro kolektyvo pavadinimas)

LANKOMUMAS

Pvz. Vasario mėn.

(mėnesio pavadinimas)

Repeticijų skaičius per savaitę	Savaitės dienos ir valandos						
	I	II	III	IV	V	VI	VI
<i>Pvz. 2</i>	<i>Pvz. 15–16 val.</i>		<i>Pvz. 16–17.30 val.</i>				

×	Mėnesio diena	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Eil. Nr.	Savaitės diena	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I	II	III	IV			
	Nario vardas, pavardė	Lankomumas																																	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			

Žymėjimas. Dalyvavimas repeticijoje – pliuso ženklas (+). Nebuvimas – minuso ženklas (-). Jei nebuvimas pateisinamas, šalia minuso ženklo rašoma raidė P, jei ne pateisinamas – N. Pastarasis žymėjimas susijęs su mokesčio perskaičiavimu, nepateikus prašymo Apraše numatyta tvarka, mokestis nėra perskaičiuojamas.

_____ (Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

_____ (data)

_____ (Vardas ir pavardė)

Šiaulių kultūros centro vaikų ir jaunimo
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo 5 priedas

TVIRTINU
Direktorė
Deimantė Bačiulė

(parašas)

(data)

A. V.

PRELIMINARI
SURINKTŲ PVZ. CHOREOGRAFIJOS STUDIJOS „AUŠRELĖ“ NARIŲ MOKESČIO LĖŠŲ
IŠLAIDŲ SĄMATA

Kodas	Išlaidų pavadinimas	Bendra suma Eur	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
221115	Ryšio paslaugų įsigijimo paslaugos					
221116	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
221117	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos					
221114	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
221115	Materialiojo turto paprasto remonto išlaidos					
221121	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
221130	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
	IŠ VISO:					

PASTABA. Sąmatą gali būti tikslinama.

(Sąmatą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

Šiaulių kultūros centro vaikų ir jaunimo
kolektyvų narių mokesčio mokėjimo
tvarkos aprašo 6 priedas

TVIRTINU
Direktorė
Deimantė Bačiulė

(parašas)

(data)
A. V.

**PRELIMINARI
NEFORMALAS VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) LĖŠŲ SKIRTŲ
PVZ. CHOREOGRAFIJOS STUDIJOS „AUŠRELĖ“
IŠLAIDŲ SĄMATA**

Kodas	Išlaidų pavadinimas	Bendra suma Eur	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
221115	Ryšio paslaugų įsigijimo paslaugos					
221116	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
221117	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos					
221114	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
221115	Materialiojo turto paprasto remonto išlaidos					
221121	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
221130	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
	IŠ VISO:					

PASTABA. Sąmatą gali būti tikslinama. NVŠ lėšos turi būti išleidžiamos einamaisiais metais.

(Sąmatą sudariusio darbuotojo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)

(Kolektyvo vadovo vardas, pavardė)

(data)

(Vardas ir pavardė)