

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2023 M. ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato kriterijai</b>	<b>Priemonės vertinimo kriterijai</b>
<b>1.</b>	<b>Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.</b>				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Parengti Centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas	2021 m. I ketv.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021–2023 m. parengtas ir patvirtinta Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2021-01-29 įsakymu Nr. VĮ-8-(1.1.). Dokumentai peržiūrėti, nebuvo poreikio atnaujinti.
1.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Referentas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Šiaulių kultūros centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skelbiami Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai: 1. nuostatai, 2. vidaus kontrolės politika ir vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaita nuo 2021 m. (4 dokumentai), 3. tvarkos (28 dokumentai), 4. veiklos planai nuo 2019 m. (11 dokumentų), 5. veiklos ataskaitos nuo 2018 m. (10 dokumentų), 6. viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai (2dokumentai), dvi aktualios nuorodos ir Viešojo pirkimo sutarčių,

					<p>pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių (ATN-3) ataskaitos nuo 2016 metų (8dokumentai),</p> <p>7. darbo užmokestis nuo 2015 m., (35 dokumentai)</p> <p>8. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai nuo 2015 m. (33 dokumentai),</p> <p>9. finansinių ataskaitų rinkiniai nuo 2015 m. (43 dokumentai),</p> <p>10. informacija apie tarnybinius lengvuosius automobilius ( automobiliai),</p> <p>11. darbų saugos ir gaisrinės saugos dokumentacija (30 dokumentų),</p> <p>12. Lankytojų elgesio taisyklės (1 dokumentas)</p> <p>13. korupcijos prevencija (11 dokumentų ir 2 aktualios nuorodos),</p> <p>14. konkursai ir laisvos darbo vietas (9 skelbimai per metus)</p>
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2021–2023 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklaustyto kurso apimtis.	<p>Centro darbuotojams periodiškai primenama apie STT e. mokymų platformoje esančius mokymus ir raginama juose dalyvauti. 2023 išklaudyti mokymai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dovanų politika, 1 akad. val. 1 darbuotojas;</li> <li>2. Viešieji pirkimai, 1 akad. val., 1 darbuotojas;</li> <li>3. Korupcijos samprata, 1 akad. val., 1 darbuotojas.</li> </ol> <p>Gruodžio 21 d. dalyvauta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos organizuotame už korupcijai atsparios</p>

					aplinkos kūrimą atsakingų asmenų susitikime.
<b>2.</b>	<b>Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.</b>				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	Visi darbuotojai konsultuoti kaip pateikti ir pateikė bei atnaujino privačių interesų deklaracijas.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-440 2022 m. gruodžio 22 d. buvo patvirtinta nauja Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo redakcija, sąrašas iškart paskelbtas internetinėje svetainėje. 2023 m. neįvyko pokyčių.
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	Nuo 2023 m. viešųjų pirkimų procedūros vykdomos per el. viešųjų pirkimų administravimo sistemą EcoCost. Ji užtikrina, kad būtų atliekami savalaikiai su vadovu suderinti pirkimai. Tik 7,4 proc. pirkimų vykdyti apklausiant vieną tiekėją kai pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo	Direktoriaus pavaduotojas	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	Centro darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų	Pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.

	nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais			pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.	
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	Pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.
<b>3.</b>	<b>Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.</b>				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt.	Direktoriaus pavaduotojas Referentas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	Informacija apie Korupcijos prevenciją skelbiama Centro internetinėje svetainėje <a href="https://www.siauliukc.lt/korupcijos-prevencija/">https://www.siauliukc.lt/korupcijos-prevencija/</a> Taip užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas	2021–2023 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimas korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	Stebimas Lietuvos korupcijos žemėlapis. Labiausiai korumpuotų sričių sąrašė nėra kultūros įstaigų, savivaldybės biudžetinių įstaigų. Rengiant strateginius dokumentus apsvaistomos galimos korupcijos apraiškos. Korupcijos prevencijos programos papildymas ar pakeitimai neįnicipuoti, nes nebuvo poreikio.
3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktoriaus pavaduotojas Komunikacijos skyriaus vedėjas	Nuolat	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičius ir skelbimų paskelbtų Centro	2023 m. atleisti ir priimti 9 darbuotojai. Konkursai ir laisvos darbo vietos buvo skelbti <a href="https://www.siauliukc.lt/dokumentai/">https://www.siauliukc.lt/dokumentai/</a> skiltyje Konkursai ir laisvos darbo vietos. Nuorodos į skelbimus skelbtos Centro Facebook puslapyje.

				interneto tinklapyje skaičius.	
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
3.2.1.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Komunikacijos skyriaus vedėjas  Direktoriaus pavadootojas  Kultūrinių renginių organizatoriai	2021–2023 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.	Pranešimų, renginių antikorupcine tema neorganizuota. Išsiųstos 4 žinutės darbuotojams, raginantys dalyvauti e. mokymuose.

---