

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO VEIKLOS PLANO RENGIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarką, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Centro, specializuotų skyrių, mėgėjų meno kolektyvų veiklą bei Centro nuostatose nustatytų tikslų ir funkcijų įgyvendinimą.

2. Centras organizuodamas Apraše aptartas veiklas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Centro direktoriaus įsakymais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Darbuotojas – asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą už pareigybės aprašyme numatytų funkcijų atlikimą;

3.2. Centro skyriai – specializuoti skyriai vykdantys kultūrinę, edukacinę, švietėjišką, komunikavimo, ūkinę, finansinių dokumentų apskaitos veiklas, tai: Renginių organizavimo, Komunikacijos, Edukacijos, Mėgėjų meno, Apskaitos dokumentų koordinavimo, Bendrasis skyriai;

3.3. Kolektyvas – asmenų grupė, kurių atlikėjas ir / ar atlikėjai laisvalaikio užsiima menine saviraiška, turi savo repertuarą ir gali jį pristatyti žiūrovams. Kolektyvo nariai yra mėgėjai, negaunantys pajamų iš šios veiklos;

3.4. Kolektyvo meno vadovas (toliau – Vadovas) – asmuo, kuris turi tam tikros meno šakos, žanro profesinį išsilavinimą bei darbo patirties ir pagal darbo sutartį vadovauja Kolektyvui, t. y. atsako už jo meninę, mokomąją, organizacinę veiklą ir jos rezultatus;

3.5. Kolektyvo meno darbuotojas (toliau – Meno darbuotojas) – asmuo, kuris turi tam tikros meno šakos, žanro profesinį ar vadybinį išsilavinimą bei darbo patirties ir pagal darbo sutartį padeda Vadovui įgyvendinti Kolektyvo meninę mokomąją, organizacinę veiklą. Darbuotojo sąvokai priskiriamas: Vadovo asistentas, akompaniatorius, koncertmeisteris, chormeisteris, baletmeisteris, kultūrinės veiklos vadybininkas;

3.6. Kultūrinės veiklos organizavimo komisija (toliau – Komisija) – svarsto renginių, edukacinių programų, mėgėjų meno kolektyvų programų bei projektų koncepcijas, kitus aktualius klausimus susijusius su Centro kultūrine veikla, rengia metų kultūrinės veiklos planus, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl kultūrinės veiklos bei naujų kultūrinių iniciatyvų įgyvendinimo;

3.7. Centro taryba – kolegiali, patariamąjo balso teisę turinti institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

II. SKYRIUS VEIKLOS PLANO RENGIMAS

4. Centro skyriai kasmet iki liepos 31 d. pateikia el. paštu Renginių organizavimo skyriaus vedėjui ateinančių metų Centro renginių, parodų, edukacinių programų planus (1, 2, 3

priedai) ir Renginių organizavimo skyriaus vedėjas per 3–5 darbo dienas parengia preliminarius metų veiklos planus (1, 2, 3 priedas).

5. Centro preliminarius metų veiklos Planus svarsto Komisija, išsako pastabas, teikia rekomendacijas, siūlymus ir / ar argumentuotai atmeta Centro veiklos vizijos neatitinkančias kultūrinės iniciatyvas.

6. Komisijoje suderintas Planas Komisijos pirmininko ir / ar Renginių organizavimo skyriaus vedėjo teikiamas tvirtinti Centro direktoriui. Patvirtintas Planas pateikiamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius). Planai gali būti tikslinami iki 7 punkte nurodytos datos.

7. Centro skyriai iki sausio 10 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 10 d., Centro referentui pateikia Centro skyrių Darbuotojų metų veiklos planą (toliau – Planas) (7 priedas).

8. Planas rengiamas einamiesiems metams. Darbuotojų parengtu bei Centro skyrių pateiktu Plano pagrindu Centro referentas parengia bendrą Planą, kuris iki sausio 25 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 25 d., pristatomas Centro tarybai. Po pristatymo ir pritarimo Planas tvirtinamas Centro direktoriaus.

9. Renginių organizavimo skyriaus vedėjas einamųjų metų kiekvieno mėn. pradžioje rengia ateinančio Centro mėnesio renginių planą (4 priedas). Parengtas Centro mėnesio renginių planas talpinamas „Google“ failų saugojimo ir sinchronizavimo platformoje drive.google.com ir bendrinamas su Darbuotojais <https://drive.google.com> sistemoje. Mėnesio renginių planas gali būti tikslinamas.

10. Kolektyvų meno vadovai ketindami dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose pildo Ketinimo dalyvauti renginyje paraiškas (5 priedas) ir pateikia jas tvirtinti Centro direktoriui ne vėliau kaip likus 30 dienų iki renginio pradžios. Ketinant dalyvauti Centro organizuojamuose renginiuose paraiškų teikti nereikia.

11. Kolektyvų meno vadovai parengia ir iki spalio 1 d. pateikia:

11.1. Kolektyvo narių sąrašą (7 priedas);

11.2. Kolektyvo repeticijų bei meno darbuotojų darbo grafiką (8 priedas);

11.3. Kolektyvo repertuarą (9 priedas);

11.4. Sutikimas dėl nepilnamečio asmens duomenų tvarkymo (10 priedas);

11.5. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo (11 priedas).

III. SKYRIUS ATASKAITOS TEIKIMAS

12. Remiantis sausio mėn. patvirtintu Centro veiklos Planu, rengiama praėjusių kalendorinių metų Centro metų veiklos ataskaita (toliau – Ataskaita) (12 priedas).

13. Centro skyriai kasmet iki sausio 10 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 10 d., pateikia metų Ataskaitą.

14. Centro skyrių pateiktų Ataskaitų pagrindu Centro referentas parengia bendrą Centro Ataskaitą, kuri iki sausio 25 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 25 d., pristatoma Centro tarybai. Po pristatymo ir pritarimo, Ataskaita tvirtinama Centro direktoriaus.

15. Kiekvieną mėnesį rengiama Centro vartotojų apskaitos ataskaita (13 priedas) bei Centro mėgėjų meno apskaitos ataskaita (14 priedas). Ataskaitos pateikiamos Renginių organizavimo skyriaus vedėjui pasibaigus ketvirčiui, per 5 darbo dienas. Užpildyta mėnesio ataskaita pasirašo Skyriaus vedėjas. Informaciją apie mokamus Centro ir kitų organizacijų renginius, išplatintus bilietus, žiūrovų skaičių pateikia Informacijos specialistas. Informaciją Centro mėgėjų meno apskaitos ataskaitai Mėgėjų meno skyriaus vedėjui ir / ar Kultūrinės veiklos vadybininkui pateikia Kolektyvų vadovai.

16. Kiekvieną ketvirtį, pagal Centro padalinio lankytojų apskaitos ataskaitą ir Centro mėgėjų meno apskaitos ataskaitą Renginių organizavimo skyriaus vedėjas parengia Centro vartotojų

apskaitos ataskaitą (15 priedas), o iki sausio 2 d. – metinę Centro vartotojų apskaitos ataskaitą. Ketvirčio ir metinės ataskaitos teikiamos tvirtinti Centro direktoriui.

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių kultūros centro direktoriaus
202__-__-__ įsakymu Nr. ____

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Kultūrinės veiklos pavadinimas	Data, laikas, vieta	Kultūrinės veiklos turinys	Detali kultūrinės veiklos sąmata (Eur)	Atsakingas asmuo/asmenys, skyrius
<i>Įrašyti mėnesį</i>					
1.					
2.					
3.					

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių kultūros centro direktoriaus
202__-__-__ įsakymu Nr. ____

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ PARODŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data (nuo–iki)	Organizatorius	Atsakingas asmuo/enys, skyrius	Pastabos
Šiaulių kultūros centras (Aušros al. 31)					
1.					
2.					
Rėkyvos kultūros namai (Energetikų g. 7)					
1.					
2.					
Centrinio parko estrada (Žemaitės g. 70B)					
1.					
2.					
Šiaulių miesto viešosios erdvės					
1.					
2.					

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių kultūros centro direktoriaus
202__-__-__ įsakymu Nr. ____

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ EDUKACINIŲ PROGRAMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pavadinimas (edukaciniai užsiėmimai, kūrybinės dirbtuvės, stovyklos ir kt.)	Meno sritis	Vykdyto laikotarpis	Edukacinės programos vykdymo vieta	Amžiaus grupė	Edukacinės programos pritaikymas dalyviams su specialiais (individualiais) poreikiais (TAIP / NE)	Atsakingas asmuo/enys, skyrius
1.							
2.							
3.							

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ MĖNESIO RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Data	Laikas	Vieta	Pavadinimas	Įveikintas asmuo					Blokavimas	Aktuali renginio informacija
					Kultūrinių reng. org. / ats. asm. (vardas, pavardė)	Garso inžinierius, ats. asm. (vardas, pavardė)	Šviesos inžinierius, ats. asm. (vardas, pavardė)	Techninis personalas, ats. asm. (vardas, pavardė)	Savanoris / iai (vardas, pavardė)		
1.											
2.											
3.											

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas

KETINIMO DALYVAUTI RENGINYJE PARAIŠKA

Pateikimo data

Informacija apie renginį				
Pavadinimas				
Data, valanda				
Vieta (nurodyti adresą, miestą, rajoną, įstaigą, vietovę, kt.)				
Renginio organizatorius (įstaiga), kontaktai				
Trumpas renginio aprašymas				
Dalyvaujančių narių skaičius				
Dalyvavimo sąlygos				
Kolektyvo indėlis				
Koks numatomas Šiaulių kultūros centro finansinis indėlis?			Pildo Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijos pirmininkas / Centro direktorius	
			Skirti <input type="checkbox"/>	Neskirti <input type="checkbox"/>
Numatomas Šiaulių kultūros centro paslaugų poreikis	Taip	Ne	Detalizuoti poreikį (jei atsakymas – Taip)	Sprendimas Pažymėti varnele
Komunikacija / Reklama				
Dailininko paslauga				
Ūkiniai poreikiai				
Transportas				
Kita				
Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijos pirmininko / Centro direktoriaus parašas				

Paraiškos rengėjas

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
 rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
 6 priedas

PATVIRTINTA
 Šiaulių kultūros centro direktoriaus
 202__-__-__ įsakymu Nr. ____

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Planuojama						Terminas / data / laikas	Atsakingas asmuo/enys, skyrius		
I. ASMINISTRACINĖ VEIKLA											
1.	Centro tarybos darbas	Posėdžių sk.	Svarbiausi svarstylini klausimai								
2.	Centro vidaus darbo tvarką reguliuojantys dokumentai										
3.	Centro veiklos sutartys	Sut. sk.	Pavadinimas								
4.	Projektinė veikla	Pareng. m.	Vykdymo m.	Fondas	Projekto pavadinimas	Kita svarbi informacija					
5.	Kiti darbai										
II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS											
1.	Centro vartotojai	Bendras vartot. sk.	ŠKC vartot. sk.	RKN vartot. sk.	Centrinio parko estrados vartot. sk.	Masinių vartot. sk.	Šiaulių miesto viešųjų erdvių vartot. sk.	Edukacinių programų vartot. sk.	Internet. svetainės vartot. sk.		
2.	Centro renginiai	Valstybės šventės ir atmintinų datų minėjimai	Pavadinimas					Vieta			
		Miesto	Pavadinimas					Vieta			

		šventės						
		Tradicinės kalendorinės šventės	Pavadinimas			Vieta		
		Meninės iniciatyvos	Pavadinimas			Vieta		
		Profesionalūs renginiai	Meno sritis	Skaičius	Vieta			
		Kiti renginiai	Meno sritis					
		Bendras renginių skaičius						
3.	Edukacinės programos (edukaciniai užsiėmimai, kūrybinės dirbtuvės, stovyklos ir kt.)	Tęsimos	Pavadinimas	Vartotojų grupės	Skaičius	Vieta		
		Naujos	Pavadinimas	Vartotojų grupės	Skaičius	Vieta		
		Bendras edukacijų programų sk.						
4.	Parodos centre	Pavadinimas			Vieta			
5.	Centro internetinės svetainės plėtra							
6.	Kita veikla							
III. MĖGĖJŲ MENO VEIKLA								
1.	Mėgėjų meno kolektyvai	Pavadinimas			Narių sk.	Repeticijų sk. per sav.		
2.	Mėgėjų meno renginiai	Festivaliai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			
		Konkursai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			
		Šventės	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			
		Koncertai, spektakliai ir kt.	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			
3.	Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimas renginiuose	Festivaliai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			
		Konkursai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			
		Šventės	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta			

		Kalendorinės šventės	Pavadinimas		Kolektyvas	Vieta	
		Valstybės šventės ir minėjimai	Pavadinimas		Kolektyvas	Vieta	
		Koncertai vakaronės ir kt.	Pavadinimas		Kolektyvas	Vieta	
4.	Mėgėjų meno kolektyvo programos	Tęsimos	Pavadinimas	Kolektyvas	Vartotojų grupė	Trukmė	
		Naujos	Pavadinimas	Kolektyvas	Vartotojų grupė	Trukmė	
5.	Kita						
IV. KOMUNIKACIJA IR LEIDYBINĖ VEIKLA							
1.	Informacija žiniasklaidai apie Centrą ir jo vykdomą veiklą						
2.	Reklamos kampanijos	Pavadinimas					
3.	Informacinių leidinių rengimas ir leidyba						
4.	Kiti darbai						
V. METODINĖ VEIKLA							
1.	Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais Centro veiklos klausimais						
2.	Metodinės medžiagos rengimas	Pavadinimas, tema		Vartotojų grupė	Skaidos būdas		
3.	Darbas su praktikantais ir savanoriais						
4.	Seminarų vedimas, konferencijų						

	organizavimas								
VI. CENTRO DARBUOTOJAI									
1.	Kadruų kaita	Priimtų darbuotojų sk.		Atleistų darbuotojų sk.					
2.	Kvalifikacijos kėlimas	Studijavimas universitete, kolegijoje ir kt.	Pavadinimas	Fakultetas	Programa	Kursas			
		Dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose ir kt.	Sritis						
3.	Kita svarbi informacija apie darbuotojus								
VII. SPECIFINĖ IR BENDROJI VEIKLA									
1.	Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)								
2.	Viešųjų pirkimų procedūros								
3.	Techninis renginių aptarnavimas								
4.	Kiti darbai								

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
7 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas
NARIŲ SĄRAŠAS

Laikotarpis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas ar moksleivio pažymėjimo Nr.	Gyvenamoji vieta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
14.			
13.			
14.			

Meno vadovas / kultūrinės veiklos vadybininkas _____
Vardas, pavardė Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
8 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas

REPETICIJŲ LAIKAS BEI MENO DARBUOTOJO / JŲ DARBO GRAFIKAS

Vieta

Laikotarpis

Savaitės diena	Darbo su kolektyvu ir / ar solistu valandos (nuo–iki)						
	Meno vad.	Meno vad. asist.	Kult. veicl. vadyb.	Akomp.	Koncertm.	Baletmeist.	Chormeist.
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
Viso:							
Savaitės diena	Individualaus darbo valandos (nuo–iki)						
	Meno vad.	Meno vad. asist.	Kult. veicl. vadyb.	Akomp.	Koncertm.	Baletmeist.	Chormeist.
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
Viso:							
Iš viso:							
Etatas							

Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
9 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas

METŲ MENINĖ PROGRAMA

Eil. Nr.	Meninės programos (koncerto, šokio, miuziklo, spektaklio ir pan.) pavadinimas	Kūrinių pavadinimai	Kūrinio autorius/iai (kompozitorius, pjesės autorius, teksto autorius, choreografas ir pan.)	Kita svarbi informacija
1.				
2.				
3.				
Planuojami įtraukti į meninę(es) programą nauji kūriniai				
1.				
2.				
3.				

Parengė _____

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____ (data)

Aš _____, sutinku, kad
(vardas, pavardė)
duomenų valdytojas – Šiaulių kultūros centras (toliau – Centras), įstaigos kodas 302296711, adresas
Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, tvarkytų mano sūnaus/dukros (globotinio)
_____ asmens duomenis
(vaiko vardas, pavardė)

jo/jos neformaliojo švietimo tikslais Centre ugdomosi laikotarpiu.

Sutinku, kad Centras, įgyvendindamas neformaliojo švietimo tikslus, tvarkytu šiuos mano atstovaujamojo nepilnamečio asmens duomenis: vardas, pavardė, žinios apie gyvenamąją vietą (adresas), tėvų vardai, pavardės, jų kontaktiniai telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

Sutinku/nesutinku kad Centro vykdomų renginių metu mano sūnus/dukra (globotinis) būtų
(reikalingą pabraukti) (reikalingą pabraukti)
fotografuojamas(-a), filmuojamas(-a).

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnaus, dukros (globotinio) ar kitoks atvaizdas, ar jo dalis būtų
(reikalingą pabraukti) (reikalingą pabraukti)

publikuojamas Centro interneto svetainėje www.siauliukc.lt, Centro išmaniuose stenduose, brošiūruose ir kituose informaciniuose leidiniuose, Centro socialiniuose tinkluose naudojamas kaip Centro archyvo medžiaga, spausdinamas ir platinamas Centro veiklos apžvalgos, veiklos pristatymo tikslais. Centras įsipareigoja nepilnamečio asmens atvaizdą ar jo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenys būtų teikiami
(reikalingą pabraukti) (reikalingą pabraukti)
įgyvendinant oficialius įgaliojimus, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktais valstybės bei savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba tretiesiems asmenims, kai asmens duomenys būtini Centro ar kitų įstaigų, trečiųjų asmenų funkcijoms vykdyti.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę: būti informuotas (-a) apie savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis; bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis, Centro vykdomų renginių metu fotografuoti, filmuoti savo sūnų, dukrą (globotinį) ir kitus nepilnamečius asmenis tik asmeniniais tikslais, ir be kitų nepilnamečių asmenų tėvų sutikimo negaliu skelbti nuotraukų, vaizdų viešai ar naudoti jų kitais tikslais.

Pateikiami duomeys: _____
(nepilnamečio asmens kodas, mokinio pažymėjimo numeris, gyv. vieta)

_____ (tėvų (globėjų) tel. nr., el. paštas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____ (data)

Aš _____, sutinku, kad
(vardas, pavardė)
duomenų valdytojas – Šiaulių kultūros centras (toliau – Centras), įstaigos kodas 302296711, adresas Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, tvarkytų mano asmens duomenis neformaliojo švietimo tikslais Centre ugdymosi laikotarpiu.

Sutinku, kad Centras, įgyvendindamas neformaliojo švietimo tikslus, tvarkytu šiuos mano asmens duomenis: vardas, pavardė, žinios apie gyvenamąją vietą (adresas), kontaktiniai telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

Sutinku/nesutinku kad Centro vykdomų renginių metu būčiau fotografuojamas(-a),
(reikalingą pabraukti)
filmuojamas(-a).

Sutinku/nesutinku, kad mano ar kitoks atvaizdas, ar jo dalis būtų publikuojamas Centro
(reikalingą pabraukti)
interneto svetainėje www.siauliukc.lt, Centro išmaniuose stenduose, brošiūruose ir kituose informaciniuose leidiniuose, Centro socialiniuose tinkluose naudojamas kaip Centro archyvo medžiaga, spausdinamas ir platinamas Centro veiklos apžvalgos, veiklos pristatymo tikslais. Centras įsipareigoja Jūsų atvaizdą ar jo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

Sutinku/nesutinku, kad mano asmens duomenys būtų teikiami įgyvendinant oficialius
(reikalingą pabraukti)
įgaliojimus, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktais valstybės bei savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba tretiesiems asmenims, kai asmens duomenys būtini Centro ar kitų įstaigų, trečiųjų asmenų funkcijoms vykdyti.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę: būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti mano asmens duomenis; bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis.

Pateikiami duomeys: _____
(tel. nr., el. paštas, gyv. vieta)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
 rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
 12 priedas

PATVIRTINTA
 Šiaulių kultūros centro direktoriaus
 202__-__-__ įsakymu Nr. ____

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Eil. Nr.	Veikla	Buvo planuota		Rezultatai							Atsakingas asmuo/enys, skyrius	
I. ASMINISTRACINĖ VEIKLA												
1.	Centro tarybos darbas	Posėdžių sk.	Svarbiausi svarstyti klausimai	Posėdžių sk.	Data	Svarstyta						
2.	Centro vidaus darbo tvarką reguliuojantys dokumentai			Data	Įsak. Nr.	Pavadinimas (svarbiausi dokumentai)						
3.	Centro veiklos sutartys	Sut. sk.	Pavadinimas	Sut. sk.	Pavadinimas			Svarbiausios sut. (pav., data, nr., galiojimas, apibūdinimas)				
4.	Projektinė veikla	Projekto pareng./vykdym. m., fondas, pavadinimas		Pareng. m.	Vykdymo m.	Fondas	Projekto pavadinimas	Finansavimas	Kita svarbi informacija			
5.	Kiti darbai											
II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS												
1.	Centro vartotojai	Bendras, ŠKC, RKN, masinių reng., kt. erdvių, edukac. programų, internet. svetainės vartot. sk.		Bendras vartot. sk.	ŠKC vartot. sk.	RKN vartot. sk.	Centrinio parko estrados vartot. sk.	Masinių reng. vartot. sk.	Šiaulių miesto viešųjų erdvių vartot. sk.	Edukacinių programų vartot. sk.	Internet. svetainės vartot. sk.	
2.	Centro renginiai	Pavadinimas		Valstybės šventės ir atmintinų datų	Pavadinimas		Dalyviai		Data	Vieta		

			minėjimai						
			Miesto šventės	Pavadinimas	Dalyviai	Data	Vieta		
			Tradicinės kalendorinės šventės	Pavadinimas	Dalyviai	Data	Vieta		
			Meninės iniciatyvos	Pavadinimas		Data	Vieta		
			Profesional. renginiai	Meno sritis		Skaičius	Vieta		
			Kiti renginiai	Meno sritis		Skaičius	Vieta		
		Bendras reng. sk.	Bendras renginių skaičius						
3.	Edukacinės programos (edukaciniai užsiėmimai, kūrybinės dirbtuvės, stovyklos ir kt.)	Pavadinimas, vartotojų grupė, skaičius	Tęsimos	Pavadinimas	Užsiėmimų sk.	Dalyvių sk.	Vieta		
			Naujos	Pavadinimas	Užsiėmimų sk.	Dalyvių sk.	Vieta		
		Bendras eduk. programų sk.	Bendras edukacinių programų sk.		Bendras dalyvių sk.				
4.	Parodos centre	Pavadinimas	Pavadinimas			Data (nuo–iki)	Vieta		
5.	Centro internetinės svetainės plėtra								
6.	Kita veikla								
III. MĖGĖJŲ MENO VEIKLA									
1.	Mėgėjų meno kolektyvai	Pavadinimas, narių ir repeticijų per sav. sk.	Pavadinimas		Darbuotojų sk.	Narių sk.	Repeticijų per sav. sk.		
2.	Mėgėjų meno renginiai	Pavadinimas	Festivaliai	Pavadinimas	Data	Vieta			
			Konkursai	Pavadinimas	Data	Vieta			
			Šventės	Pavadinimas	Data	Vieta			
			Koncertai,	Pavadinimas	Data	Vieta			

			spektakliai ir kt.					
3.	Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimas renginiuose	Pavadinimas	Festivaliai	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Konkursai	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Šventės	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Kalendorinės šventės	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
		Valstybės šventės ir minėjimai	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta		
		Koncertai vakaronės ir kt.	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta		
4.	Mėgėjų meno kolektyvo programos	Pavadinimas, trukmė	Tęsimos	Pavadinimas	Kolektyvas	Vartotojų grupė	Trukmė	
			Naujos					
5.	Kita							
IV. KOMUNIKACIJA IR LEIDYBINĖ VEIKLA								
1.	Informacija žiniasklaidai apie Centrą ir jo vykdomą veiklą							
2.	Publikacijų ir straipsnių rengimas	Pavadinimas	Autorius	Pavadinimas	Leidiny			
3.	Reklamos kampanijos	Pavadinimas	Pavadinimas	Priemonės				
4.	Informacinių leidinių rengimas ir leidyba	Pavadinimas	Pavadinimas	Forma	Kita svarbi informacija			
5.	Kiti darbai							
V. METODINĖ VEIKLA								
1.	Konsultacijos, metodinė pagalba		Kokios suteiktos konsultacijos, metodinė pagalba			Įstaiga, organizacija, fizinis asmuo		

	įvairiais Centro veiklos klausimais							
2.	Metodinės medžiagos rengimas	Pavadinimas, tema		Pavadinimas, tema		Vartotojų grupė	Sklaidos būdas	
3.	Darbas su praktikantais ir savanoriais							
4.	Seminarų vedimas, konferencijų organizavimas	Pavadinimas, tema		Vartotojų grupė		Vieta		
VI. CENTRO DARBUOTOJAI								
1.	Kadruų kaita	Priimtų darb. sk.	Atleistų darb. sk.	Bendras darbuotojų sk.	Priimtų darbuotojų sk.	Atleistų darbuotojų sk.		
2.	Kvalifikacijos kėlimas	Pavadinimas		Studijavimas universitete, kolegijoje ir kt.	Pavadinimas	Fakultetas	Programa	Kursas
				Dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose ir kt.	Pavadinimas (pavadinimas, data, akademinės val., pažymėjimo Nr.)		Organizatorius, vieta	Dalyviai
3.	Kita svarbi informacija apie darbuotojus			Pavadinimas				
VII. SPECIFINĖ IR BENDROJI VEIKLA								
1.	Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)							
2.	Viešųjų pirkimų procedūros							
3.	Techninis renginių aptarnavimas							
4.	Kiti darbai							

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO VARTOTOJŲ APSKAITOS ATASKAITA

202__ m. _____ mėn.

Data	Renginiai	Profesionaliojo meno sklaida	Kultūrinė, edukacinė, koncertinė KC veikla	Valstybinių, miesto, tradicinių kalendorių švenčių, etnokultūrinių renginių, atmintinių datų minėjimai	RENGINIAI	DALYVIAI IR VARTOTOJAI
		Parodos Parodų lankytojai Koncertai Vartotojai Spektakliai Vartotojai Kiti renginiai Vartotojai	Tautodailės ir kt. parodos Parodų lankytojai Ekspedicijos Dalyviai Kino filmai Vartotojai Edukaciniai renginiai, dirbuovės, stovyklos Dalyviai Pranoginės muzikos koncertai Vartotojai Kiti renginiai Vartotojai Garsų įrašų studija Vartotojai	Masiniai renginiai Žiūrovai Dalyviai Kiti renginiai, meninės iniciatyvos Žiūrovai Dalyviai	IŠ VISO RENGINIŲ Iš jų vaikams ir jaunimui Iš jų rajoninės ir miesto švenčės Iš jų etnokultūriniai renginiai Iš jų dainų švenčių tęstinumą užtikrinantys renginiai Iš jų tarptautiniai konkursai, festivaliai Iš jų respublikiniai konkursai, festivaliai Iš jų regioniniai konkursai, festivaliai Iš jų rajoniniai konkursai, festivaliai Iš jų tautinių mažumų kultūrai pažinti Iš jų žmonėms su negalia Iš jų renginiai, skirti vyresnio amžiaus žmonėms (nuo 65 m.) Iš visų renginių – nuolatiniai	IŠ VISO VARTOTOJŲ IR DALYVIŲ Iš jų vaikai iki 7 m Iš jų moksleiviai Iš jų studentai Iš jų senjorai Iš jų žmonės su negalia Iš jų rajoninių ir miesto švenčių l. Iš jų etnokultūrinių renginių l. Iš jų dainų švenčių tęstinumą užtikrinantys renginių l. Iš jų tarptautiniai konkursai, festivalių l. Iš jų respublikiniai konkursai, festivalių l. Iš jų regioniniai konkursai, festivalių l. Iš jų rajoniniai konkursai, festivalių l. Iš jų renginių tautinių mažumų kultūrai pažinti Iš jų renginių, skirtų žmonėms su negalia Iš jų renginių, skirtų vyresnio amžiaus žmonėms (nuo 65 m.) Visų nuolatinių renginių lankytojai ir dalyviai
Šiaulių kultūros centras:						
Rėkyvos kultūros namai:						
Centrinio parko estrada:						
Šiaulių miesto viešosios erdvės:						

Viso renginių (1+4+19+25+29+31+43):	
Viso vartotojų, dalyvių, žiūrovų (2+3+5+20+26+30+32+44):	

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Data