

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

1. Nuomotojas – Šiaulių kultūros centras, Aušros al. 31, Šiauliai, kodas 302296711. Viešąjį nuomos konkursą vykdo Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2023 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 47 „Dėl turto nuomos viešojo konkurso komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ sudaryta viešajam nuomos konkursui organizuoti komisija (toliau – Komisija).
2. Nuomininkas – konkurso laimėtoju pripažintas ir Turto nuomos sutartį pasirašęs konkurso dalyvis.
3. Nuomojamas turtas – Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios, Šiaulių kultūros centro patikėjimo teise valdomos patalpos (unikalus numeris 2996-0001-8018) Aušros al. 31, Šiauliai. Nuomojami du plotai po 1 kv. metrą pirmame aukšte (1 priedas).
4. Vykdomas viešasis nuomos konkursas yra skaidomas į 2 dalis, Konkurso dalyvis gali pateikti pasiūlymą vienai arba dviem dalims:
 - 4.1. Pirma dalis – **Kavos ir karštųjų gėrimų (1 vnt.) bei užkandžių ir gaiviųjų gėrimų (1 vnt.) aparatams pastatyti (1 kv. m)** (pasiūlymas, 2 priedas).
 - 4.2. Antra dalis – **Kavos ir karštųjų gėrimų (1 vnt.) bei užkandžių ir gaiviųjų gėrimų (1 vnt.) aparatams pastatyti (1 kv. m)** (pasiūlymas, 3 priedas).
5. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – Konkurso dalyviai).
6. Dokumentai konkursui pateikiami lietuvių kalba.
7. Pradinis turto nuompinigių dydis už 1 kv. metrą per mėnesį – **30,00 Eur** (su PVM, nuomotojas yra ne PVM mokėtojas).
8. Nuomotojas suteikia Nuomininkui teisę naudotis elektros energija.
9. Nuomininkas privalo savo lėšomis įsirengti elektros apskaitos prietaisą suvartotos elektros energijai apskaitai bei kartu su Nuomotoju užfiksuoti pradinis elektros energijos apskaitos prietaiso rodmenis.
10. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį moka mokesčius už suvartotos elektros energiją.
11. Nuomos mokestis bei mokestis už suvartotą elektros energiją bus pradėtas skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
12. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį moka mokesčius už suvartotą elektros energiją. Sąskaita faktūra išrašoma pagal elektros energijos apskaitos skaitiklių rodmenis sekantį mėnesį.
13. Nuomininkas, per turto nuomos Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
14. Turtas išnuomojamas **3 metų** laikotarpiui. Turtas perduodamas ir priimamas pasirašant turto perdavimo-priėmimo aktą.
15. Kitos konkurso sąlygos:
 - 21.1. Nuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti kavos aparatų priežiūrą, tinkamai juos eksploatuoti, tiekti reikalingus produktus;
 - 21.2. aparatai turi būti eksploatuojami laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių ir higienos normų reikalavimų;
 - 21.3. aparatai turi būti prijungiami prie autonominių vandens talpų, neprijungiant prie Nuomininko vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemų;
 - 21.4. Nuomininkas turi atsakyti už kavos, gaiviųjų gėrimų, maisto produktų kokybę,

užtikrinti jų atitiktį higienos normoms;

21.5. Nuomininkas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 10 kavos ir karštųjų gėrimų bei ne mažiau kaip 20 užkandžių ir gaviųjų gėrimų asortimentą. Nuomininkas įsipareigoja per 3 metų laikotarpį nesumažinti siūlomo asortimento pasirinkimo skaičiaus;

21.6. Nuomininkas turi užtikrinti, kad aparatai būtų estetiškos išvaizdos (pvz. išoriškai nepažeisti, nesubraižyti, stiklas neįskilęs, dažai ir / ar lipni plėvelė nenusilupusi ir pan.);

21.7. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientams atsiskaityti grynaisiais pinigais ir kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis. Atsiskaitant grynaisiais pinigais aparatas turi atmesti gražą;

21.8. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientui informaciją apie paslaugą gauti ne mažiau kaip 2 kalbomis (lietuvių ir anglų). Informacija turi būti ant aparatų;

21.9. Nuomininkas įsipareigoja aparatus pastatyti ir užtikrinti tinkamą eksploataciją ne vėliau kaip **per 10 d. d. nuo turto priėmimo-perdavimo dienos.**

21.10. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad aparatuose nebūtų prekių trūkumo. Aparatai papildomi ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę, o Nuomotojui pranešus apie didelį klientų intensyvumą pildoma 1–2 kartus per dieną. Papildymo poreikį pateikia Nuomotojas tel. skambučiu arba el. paštu, o Nuomininkas reaguoja per ne ilgesnį kaip 3 val. laiką;

21.11. Nuomininkas turi operatyviai atlikti aparatų techninį aptarnavimą bei priežiūrą, esant gedimui, kuris trunka ilgiau nei 1 dieną, aparatą pakeisti kitu.

22. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išsinuotame plote, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.

23. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis registruojami **nuo 2023 m. liepos 18 d. iki rugpjūčio 3 d. (nuo 9.00 val. iki 12.00 val. darbo dienomis)** adresu Šiaulių kultūros centras, Aušros al. 31, Šiauliai. Ant voko turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, nuomojamo turto pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui, pirma dalis“ ir / ar „Turto nuomos konkursui, antra dalis“. Kartu su voku, dalyvio registracijai, pateikiami pradinio įnašo sumokėjimo dokumentai (išrašas). Turto nuomos konkurso dalyviai registruojami turto nuomos konkurso dalyvių registracijos lape (4 priedas).

24. Konkurso dalyvis prieš atvykstant registruotis privalo sumokėti pradinį įnašą – **90,00 Eur** (devyniasdešimt eurų) kuris lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam **1 kv. m ploto** nuompinigių dydžiui. Jei konkurso dalyvis pateikia pasiūlymą abiem konkurso dalim, tai privalo sumokėti pradinį įnašą kiekvienai pasiūlymo daliai po 90,00 Eur (devyniasdešimt eurų).

25. Sąskaitos į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys: Šiaulių kultūros centras, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300, a/s LT66 7300 0101 1313 7922. Mokėjimo paskirtyje nurodydamas: „Konkurso dalyvio pradinis įnašas“. Mokestis turi būti sumokėtas iki voko pateikimą pagal Konkursų sąlygų 26 punktą. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į turto nuompinigių. Kitiems nuomos konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 (penkias) darbo dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą.

26. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

26.1. Paraiška (2 priedas ir / ar 3 priedas), kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

26.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

26.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus vieno mėn. nuompinigių dydis;

26.4. pradinio įnašo išrašas;

24.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

24.6. aparatų gamintojo techninė dokumentacija, kurioje turi būti elektros energijos sąnaudų bei galimybė atsiskaityti grynais ir kreditine / debetine kortele informacija. Kartu su technine dokumentacija pateikiama aparatų fotofiksacija;

24.7. siūlomą kavos ir karštųjų gėrimų bei užkandžių ir gaiviųjų gėrimų asortimento sąrašą.

25. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

26. Nuomojamą plotą galima apžiūrėti nuo 2023 m. liepos 18 d. 9.00 val. iki rugpjūčio 3 d. 17 val. Turto apžiūra vykdoma tik darbo metu ir iš anksto dalyviui pranešus telefonu +370 655 25 518 apie pageidavimą dalyvauti apžiūroje, konkretų laiką suderinus su atsakingu už turto apžiūrą asmeniu. Asmuo, atsakingas už turto apžiūrą – Šiaulių kultūros centro referentė Audronė Vasiliauskienė.

27. Papildomą informaciją teikia Šiaulių kultūros centro direktoriaus pavaduotoja Ieva Grinienė mob. +370 672 59 883, el. p. ieva.griniene@siauliukc.lt. Informacija skelbiama Šiaulių kultūros centro interneto svetainėje adresu www.siauliukc.lt.

28. Komisijos posėdis, kuriame bus atplėšiami vokai, **vyks 2023 m. rugpjūčio 4 d. 13.00 val.** Šiaulių kultūros centras, Aušros al. 31, Šiauliai.

29. Komisija atlieka gautų pasiūlymų vertinimą ir tikrina, ar konkurso dalyvis pateikė visus konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį (bet ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį). Jeigu toki pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos lape.

30. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

31. Kiekvienas nuomos konkursu suinteresuotas dalyvis, kuris mano, kad Nuomotojas nesilaikė sąlygų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi raštu pateikti pretenziją Nuomotojui.

32. Pretenzija dėl nuomos konkurso sąlygų turi būti pateikiama per 3 d. d. nuo nuomos konkurso sąlygų paskelbimo dienos.

33. Gavus pretenziją, kol pretenzija nebus išnagrinėta ir kol nebus pateiktas atsakymas į ją, jokie kiti sprendimai dėl šio nuomos konkurso nepriimami.

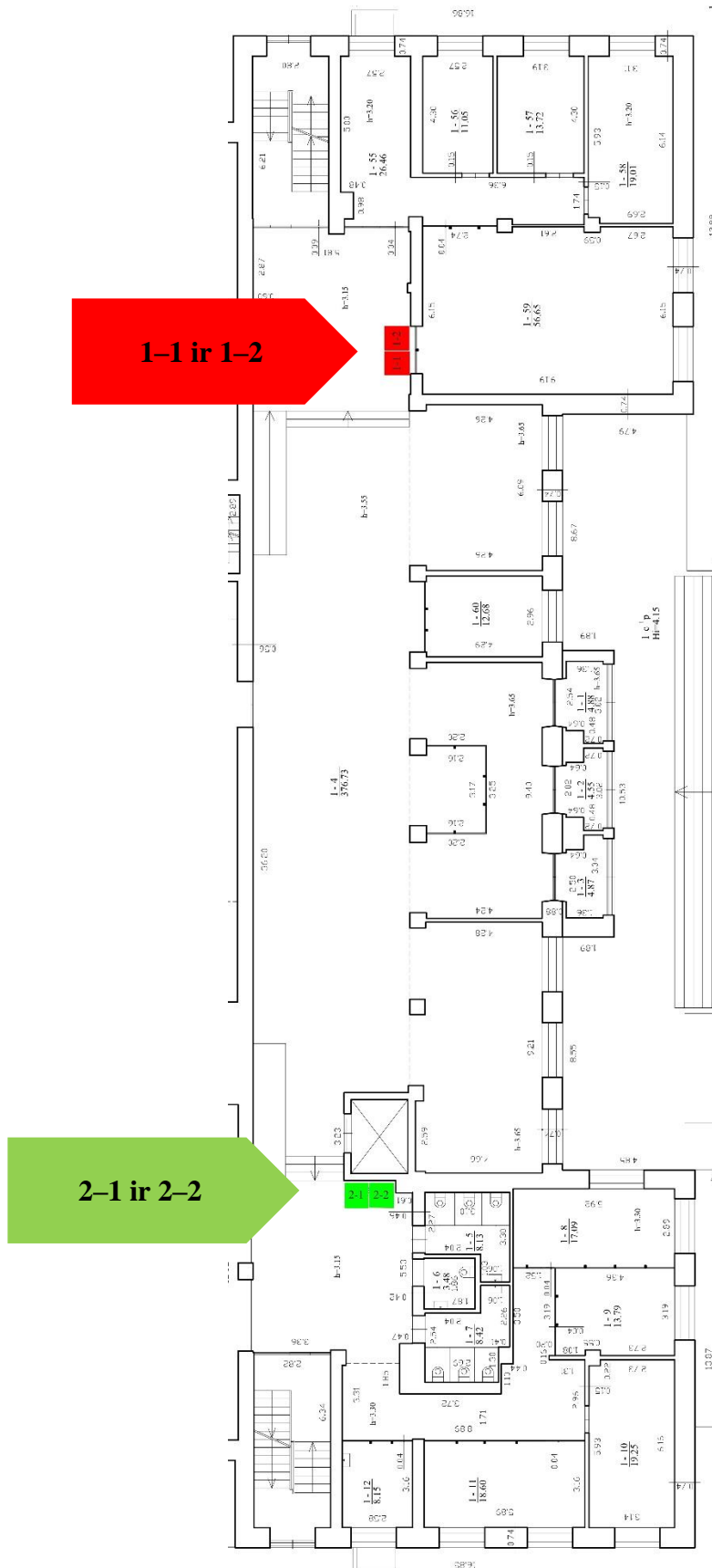
34. Pretenzija dėl konkurso laimėtojo paskelbimo turi būti pareikšta raštu per 3 darbo dienas nuo Nuomotojo informacijos apie priimtą sprendimą raštu el. paštu išsiuntimo dalyviams dienos. Pretenzija, pateikta praleidus nustatytą terminą, nesvarstoma ir gražinama ją pateikusiam dalyviui.

35. Jeigu dalyvio rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo apie nuomos konkursą laimėjusių dalyvių pranešimo priėmimo, Nuomotojas privalo sustabdyti nuomos konkurso procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

36. Nuomotojas išnagrinėja pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša pretenziją pateikusiam dalyviui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, nuomos konkurso procedūra tęsiama.

37. Konkurso dalyviai Nuomotojo sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

NUOMOJAMŲ TURTO (PATALPŲ PLOTO) PLANAS Šiaulių kultūros centras, Aušros al. 31, Šiauliai



(Konkurso dalyvio pavadinimas)

Šiaulių kultūros centro
turto nuomos viešojo konkurso komisijai

**PARAIŠKA
DĖL ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO TURTO (PATALPŲ PLOTO) NUOMOS**

I DALIS

2023 m. _____ mėn. ____ d.

Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė / asmens teisinė forma, pavadinimas	
Fizinio / juridinio asmens kodas	
Gyvenamosios vietos / buveinės adresas	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis Šiaulių kultūros centro turto nuomos viešojo konkurso sąlygomis ir siūlome:

Eil. Nr.	Nuomojamo turto pavadinimas	Patalpų plotas pažymėtas 1 priede	Pradinis turto nuompinigių dydis už 1 kv. m. per mėnesį Eur	Siūlomas 1 mėnesio 1 kv. m. patalpų ploto nuomos įkainis, Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Šiaulių kultūros centro 1 kv. m. turto ploto nuoma	1–1 ir 1–2	30,00	

Sąskaitos, į kurią prašoma pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai:

(Nurodomas banko sąskaitos numeris, pavadinimas, kodas)

Pažymime, kad nuomojamą turtą naudosime kavos ir karštųjų gėrimų (1 vnt.) bei užkandžių ir
gaiviųjų gėrimų (1 vnt.) aparatams pastatyti.

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Konkurso dalyvio pavadinimas)

Šiaulių kultūros centro
turto nuomos viešojo konkurso komisijai

**PARAIŠKA
DĖL ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO TURTO (PATALPŲ PLOTO) NUOMOS**

II DALIS

2023 m. _____ mėn. ____ d.

Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė / asmens teisinė forma, pavadinimas	
Fizinio / juridinio asmens kodas	
Gyvenamosios vietos / buveinės adresas	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis Šiaulių kultūros centro turto nuomos viešojo konkurso sąlygomis ir siūlome:

Eil. Nr.	Nuomojamo turto pavadinimas	Patalpų plotas pažymėtas 1 priede	Pradinis turto nuompinigių dydis už 1 kv. m. per mėnesį, Eur	Siūlomas 1 mėnesio 1 kv. m. patalpų ploto nuomos įkainis, Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Šiaulių kultūros centro 1 kv. m. turto ploto nuoma	2-1 ir 2-2	30,00	

Sąskaitos, į kurią prašoma pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai:

(Nurodomas banko sąskaitos numeris, pavadinimas, kodas)

Pažymime, kad nuomojamą turtą naudosime kavos ir karštųjų gėrimų (1 vnt.) bei užkandžių ir
gaiviųjų gėrimų (1 vnt.) aparatams pastatyti.

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TURTO NUOMOS SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Nuomotojas _____,
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)
atstovaujamas veikiančio pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą ar kt.
_____, ir
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
Nuomininkas _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, įmonės pavadinimas, kodas)
arba Nuomininko atstovas, veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą ir kt.,
_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešo nuomos
konkurso, įvykusio 2023 m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr.
_____, sudarė šią Turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS, NUOMOS TERMINAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui turtą (toliau – turtas)

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, trumpalaikio, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą, už jį mokėti nuomos mokesčių, naudoti ir laikinai valdyti jį pagal nurodytą paskirtį.

Kitos turto perdavimo sąlygos (jei reikia) _____.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokesčių – _____ Eur per mėnesį Nuomotojui bankiniu pavedimu į Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT667300010113137922 ir už suvartotą elektros energiją į sąskaitą Nr. LT967300010113137867 pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

3. Nuomininkas moka nuomos mokesčių kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos). Sąskaitą – faktūrą Nuomotojas išrašo iki einamojo mėnesio 5 dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

4. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį moka mokesčius už suvartotą elektros energiją. Sąskaita faktūra išrašoma pagal elektros energijos apskaitos skaitiklių rodmenis sekanti mėnesį.

5. Nuomininko sumokėtas devyniasdešimt eurų pradinis įnašas yra įskaitomas kaip nuomos mokesčiai už pirmus 3 turto nuomos mėnesius.

6. Nuomos mokesčiai neindeksuojamas.

7. Turto nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas) dienos (turto perdavimo diena laikoma data, kai Aktą pasirašo paskutinė Šalis,

todėl, pasirašydamos Akta, Šalys privalo nurodyti jo pasirašymo datą).

8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą, jis perduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

9. Suderinus su Nuomotoju laikotarpius, Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas iki dviejų mėnesių per metus (vasaros sezonu kai nevyksta renginiai, mėgėjų meno repetitijos ir pan.). Šiais laikotarpiais Nuompinigiai ir kiti mokesčiai Nuomininkui neskaičiuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalimi. Sustabdymo laikas neskaičiuojamas į bendrą sutarties galiojimo terminą.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Nuomotojas įsipareigoja:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Nuomininkui turtą pagal Akta, kuris yra Sutarties priedas;

10.2. pasibaigus nuomos terminui pagal Sutarties 7 punktą, arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;

10.3. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos savo lėšomis įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą Sutartyje, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties reikalavimų;

11.2. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą savo sąskaita atlikti su turto būklės išlaikymu ir gerinimu susijusius darbus;

11.3. atlyginti Nuomotojui nuostolius, jeigu turtas, neatlikus priežiūros ar remonto darbų, sugedo ar buvo sugadintas;

11.4. sumokėti už avarijos, įvykusios dėl aparatų gedimo, nepriežiūros, padarytus nuostolius;

11.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo aktu dienos apdrausti aparatus (jei nėra drausti) nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių ir kitų draudiminių įvykių ir, Nuomotojui paprašius, pateikti draudimo poliso kopiją su apmokėjimą įrodančiais dokumentais.

12. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (jo dalimi). Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

13. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojančių įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

14. Pasibaigus nuomos terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, Nuomininkas turi pagal Akta perduoti Nuomotojui turtą tvarkingą, švarų, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Turtas turi būti grąžintas tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normatyvinį turto nusidėvėjimą, arba Sutartyje sulygtos būklės. Nuomininkui, pagerinusiam pagal Sutartį išnuomotą turtą (atlikus remonto darbus), už turto pagerinimą neatlyginama.

15. Nuomininkui perdavus netvarkingą turtą (pvz. sužalotos, nubraižytos sienos ir pan.) Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto apmoka Nuomininkas pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

16. Nuomininkas, Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,02 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

17. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263 straipsnyje nustatyta tvarka.

18. Nuomininkas, nutraukęs Sutartį vienašališkai dėl savo kaltės, turi sumokėti visus mokesčius, kurie susiję su nuomojamu turtu ir numatyti Sutartyje iki jos nutraukimo dienos, ir atlyginti kitus nuostolius, kurie dėl Nuomininko kaltės padaryti Nuomotojui ar tretiesiems asmenims.

19. Papildomos Turto nuomos sąlygos:

19.1. Nuomotojas suteikia Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Nuomininkas privalo savo lėšomis įsirengti elektros apskaitos prietaisą suvartotos elektros energijai apskaitai bei kartu su Nuomotoju užfiksuoti pradinis elektros energijos apskaitos prietaiso rodmenis. Nuomininkas privalo sudaryti sąlygas Nuomotojo atsakingiems darbuotojams patikrinti elektros apskaitos prietaisus;

19.2. Nuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti kavos aparatų priežiūrą, tinkamai juos eksploatuoti, tiekti reikalingus produktus;

19.3. aparatai turi būti eksploatuojami laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių ir higienos normų reikalavimų;

19.4. aparatai turi būti prijungiami prie autonominių vandens talpų, neprijungiant prie Nuomininko vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemų;

19.5. Nuomininkas turi atsakyti už kavos, gaiviųjų gėrimų, maisto produktų kokybę, užtikrinti jų atitiktį higienos normoms;

19.6. Nuomininkas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 10 kavos ir karštųjų gėrimų bei ne mažiau kaip 20 užkandžių ir gaiviųjų gėrimų asortimentą. Nuomininkas įsipareigoja per 3 metų laikotarpį nesumažinti siūlomo asortimento pasirinkimo skaičiaus;

19.7. Nuomininkas turi užtikrinti, kad aparatai būtų estetiškos išvaizdos (pvz. išoriškai nepažeisti, nesubraižyti, stiklas neįskilęs, dažai ir / ar lipni plėvelė nenusilupusi ir pan.);

19.8. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientams atsiskaityti grynaisiais pinigais ir kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis. Atsiskaitant grynaisiais pinigais aparatas turi atmesti gražą;

19.9. Nuomininkas turi užtikrinti galimybę klientui informaciją apie paslaugą gauti ne mažiau kaip 2 kalbomis (lietuvių ir anglų). Informacija turi būti ant aparatų;

19.10. Nuomininkas įsipareigoja aparatus pastatyti ir užtikrinti tinkamą eksploataciją ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo turto priėmimo-perdavimo dienos;

19.11. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad aparatuose nebūtų prekių trūkumo. Aparatai papildomi ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę, o Nuomotojui pranešus apie didelį klientų intensyvumą pildoma 1–2 kartus per dieną. Papildymo poreikį pateikia Nuomotojas tel. skambučiu arba el. paštu, o Nuomininkas reaguoja per ne ilgesnį kaip 3 val. laiką;

19.12. Nuomininkas turi operatyviai atlikti aparatų techninį aptarnavimą bei priežiūrą, esant gedimui, kuris trunka ilgiau nei 1 dieną, aparatą pakeisti kitu.

20. Nuomininkui taikomi ir kiti reikalavimai, nustatyti Šiaulių kultūros centro turto nuomos konkurso sąlygose (toliau – Konkurso sąlygos), kurios laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo turto priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos. Šalys pasirašydamos aktą, privalo nurodyti jo pasirašymo datą. Sutarties įsipareigojimai galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

22. Sutartis pasibaigia:

22.1. pasibaigus nuomos terminui pagal Sutarties 7 punktą, ir gražinus turtą Nuomotojui Aktu (Akto pasirašymo data laikoma data, kai jį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą). Likus 2 mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Nuomotojas raštu praneša Nuomininkui apie nuomojamo turto atlaisvinimą. Jei Nuomininkas per 10 dienų neperduoda turto, nuomos mokestis skaičiuojamas, kol bus atlaisvintas ir perduotas Nuomotojui pagal Aktą;

22.2. Šalių susitarimu;

22.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

- 22.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
23. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą, prieš tai įspėjus Nuomininką ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei:
- 23.1. Nuomininkas naudojasi turtu ne pagal Sutartį ar turto paskirtį;
- 23.2. Nuomininkas nesumoka už nuomą 3 mėnesius iš eilės;
- 23.3. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;
- 23.4. turtas parduotas viešo aukciono būdu;
- 23.5. turtas reikalingas Nuomotojui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;
- 23.6. Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 12 ir 13 punktuose.

IV SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

25. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

26. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (dvi) dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

27. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

28. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, kitų asmenų duomenis tvarko Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekdamos pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

29. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono

numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuoti Sutarties vykdymo metu. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalis naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

32. Jei Šalis ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, perduoda kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalis privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis nustato. Taip pat Šalis supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

33. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsniuose nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

VI SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

34. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuomos mokesčio, įmokos įskaitomos tokia tvarka:

37.5. delspinigiai:

37.6. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėtas nuomos mokesstis);

37.7. einamieji mokėjimai.

38. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

39. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Nuomotojo atstovas	Nuomininko atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Telefono numeris		
El. pašto adresas		

40. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui, vienas egzempliorius pateikiamas VĮ Registrų centrui.

40. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai, kurie leidžiami, galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

42. Sutarties priedai:

42.1. Turto perdavimo ir priėmimo aktas;

42.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti (nurodomi pasirašant Sutartį).

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras

NUOMININKAS

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai
Įm. kodas 302296711
Tel. +370 655 25 518
El. p. info@siauliukc.lt
AB „Swedbank“, kodas 73000
A / s LT407300010113138099

Direktorė
Deimantė Bačiulė

A.V.

A.V.

**TURTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO
AKTAS**

2023 _____ Nr. ____
Šiauliai

Nuomotojas, _____ atstovaujamas
(įmonės pavadinimas)
(veikiančio pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,
(vardas, pavardė)
ir Nuomininkas _____ arba atstovas
(fizinio asmens vardas ir pavardė; įmonės pavadinimas)
(veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta _____ m. _____ d., perduoda (priima) turtą

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, trumpalaikio, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu: _____
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Elektros energijos skaitliuko parodymai _____.

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, po vieną – turtą perduodančiam ir turtą perimančiam asmeniui, vienas egzempliorius pateikiamas VĮ Registro centrui.

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras
Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai
Įm. kodas 302296711
Tel. +370 655 25 518
El. p. info@siauliukc.lt
AB „Swedbank“, kodas 73000
A / s LT407300010113138099

NUOMININKAS

Direktorė
Deimantė Bačiulė

A.V.

A.V.

Data

Data