

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro Darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Šiaulių kultūros centro (toliau – Centro) darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems Centro direktoriaus interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo Centro direktoriaus. Centro direktoriui draudžiama daryti įtaka Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

6. Darbo taryba renkama trejų metų kadencijai, kuri pradeda skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
7. Darbo tarybą, atsižvelgiant į vidutinį Centro direktoriaus darbuotojų skaičių, sudaro ne mažiau kaip trys ir ne daugiau kaip vienuolika narių, jeigu:
 - 7.1. darbuotojų yra iki šimto darbuotojų – trys darbo tarybos nariai;
 - 7.2. darbuotojų yra nuo vieno šimto vieno iki trijų šimtų darbuotojų – penki darbo tarybos nariai;
 - 7.3. darbuotojų yra nuo trijų šimtų vieno iki penkių šimtų darbuotojų – septyni darbo tarybos nariai;
 - 7.4. darbuotojų yra nuo penkių šimtų vieno iki septynių šimtų darbuotojų – devyni darbo tarybos nariai;
 - 7.5. darbuotojų yra daugiau kaip septyni šimtai vienas darbuotojas – vienuolika darbo tarybos narių.
8. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su Centru trunka ilgiau kaip šešis mėnesius. Darbuotojai, išdirbę trumpiau negu šešis mėnesius, darbo tarybos nariais gali būti renkami tik tuo atveju, kai visi darbuotojai dirba trumpiau negu šešis mėnesius.
9. Centro direktorius ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujantys asmenys negali būti darbo tarybos nariais.
10. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.
11. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė. Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo. Naujas Darbo tarybos narys skiriamas iki Darbo tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko prieš terminą, kadencijos pabaigos;
12. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:
 - 12.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
 - 12.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 12.3. mirus Darbo tarybos nariui;
 - 12.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

12.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

12.6. atsistatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Centro darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė rinkimų teisę turinčių Šiaulių kultūros centro ir jo filialo darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

II. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmą posėdį, kurį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

14. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

15. Darbo tarybos pirmininkas:

15.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

15.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Centro direktoriumi, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

15.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos Centro darbuotojams projektą ir pateikia Centro darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

15.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente, nustatytas teises;

15.5. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu ir nustatyta tvarka informuoja Centro direktoriaus buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, Centro direktoriaus, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą;

15.6. kai Darbo tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko pavaduotojas.

16. Darbo tarybos sekretorius:

16.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

16.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

16.3. informuoja Centro direktorių apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

16.4. rengia Darbo tarybos posėdžių protokolus;

16.5. kaupia Darbo tarybos veiklai būtinus duomenis;

16.6. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

16.7. kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

III. DARBO TARYBOS VEIKLOS GARANTIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

17. Darbo tarybos veiklai užtikrinti ir funkcijoms atlikti Centro direktorius:

18. skiria nemokamą patalpą, leidžia naudotis turimomis darbo priemonėmis;

19. atleidžia darbo tarybos narius nuo tiesioginių pareigų vykdymo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus, kad Darbo tarybos nariai pareigas galėtų atlikti darbo metu. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis.

20. sudaro sąlygas Darbo tarybos narių mokymui ir švietimui. Tam su Centro direktoriumi suderintu laiku jiems turi būti suteikiamos ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus. Už šį laiką darbuotojams paliekamas vidutinis darbo užmokestis ne mažiau kaip už dvi darbo dienas, Mokymui ir švietimui gali būti naudojamas laikas atstovavimo funkcijoms atlikti.

21. Darbo tarybos narys laikotarpiu, kuriam jis išrinktas ir šešis mėnesius po jo kadencijos pabaigos negali būti atleistas iš darbo Centro direktoriaus iniciatyva ar Centro direktoriaus valia, ir jo būtiniosios darbo sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis Darbo

sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra Centro direktoriaus darbovietė, vadovo sutikimo.

22. Darbo taryba turi teisę:

22.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Centro direktoriaus sprendimų priėmimą;

22.2. šio reglamento ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Centro direktoriaus ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti;

22.3. teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Centro direktoriaus sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

22.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Centro direktorius nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir Centro direktoriaus susitarimų;

22.5. esant būtinybei aptarti svarbius Centro direktoriaus, darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Centro direktoriaus ar Centro darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Centro direktoriumi susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

22.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštarujančius Darbo kodeksui ir šiam reglamentui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir Centro direktoriaus susitarimuose;

22.7. kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl neteisėto kišimosi į jų veiklą, prašydami įpareigoti nutraukti tokius veiksmus, įpareigoti atlikti tam tikrus veiksmus ar atlyginti žalą.

22.8. kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl jų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo. Asmenys, neteisėtais veiksmais padarę žalą darbuotojų atstovams, privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka;

22.9. sudaryti rašytinį susitarimą su Centro direktoriumi, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir Centro direktoriaus bendradarbiavimą.

23. Darbo taryba privalo:

23.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi šio reglamento, Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir Centro direktoriaus susitarimų;

23.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

23.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Centro darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu Darbo tarybos nustatytu būdu;

23.4. raštu informuoti Centro direktorių apie savo įgaliotus narius.

IV. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

24. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

25. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Centro direktorius ar jam atstovaujantys asmenys, Centre veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus, darbuotojus su kuriais susijęs sprendžiamas klausimas.

26. Darbo taryba gali priimti sprendimus apklausos el. paštu būdu. Darbo tarybos narys savo valią konkrečiu sprendimo projekto atžvilgiu išreiškia atsakydamas į el. laišką ir balsuodamas „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą“.

27. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus arba pagal poreikį Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų – pavaduotojo, ar sekretoriaus iniciatyva. Darbo tarybos posėdžių šaukimo teisę turi kiekvienas darbo tarybos narys.

28. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai

Darbo tarybos narių.

29. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami.

30. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

31. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Centro direktorius ir darbuotojai.

32. Centro direktorius ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami dokumentai), siūlomas sprendimas. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir narius.

33. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gražina prašymą jį padavusiam asmeniui.

34. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 25 punkte nustatytų reikalavimų. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali gražinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

35. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma ir be pareiškėjo dalyvavimo.

36. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

37. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas gražinamas jį padavusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu prašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

38. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką kviečiami dalyviai informuojami ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

39. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

40. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.

41. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

42. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

43. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Centro interneto svetainėje ar kitomis informavimo priemonėmis.

V. REGULIARUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS

44. Informavimas – informacijos (duomenų) perdavimas Darbo tarybai, siekiant supažindinti su klausimo, susijusio su darbuotojo darbo, socialinėmis, ekonominėmis, teisėmis ir interesais, esme.

45. Konsultavimas – pasikeitimas nuomonėmis ir dialogo tarp Darbo tarybos ir Centro direktoriaus užmezgimas ir plėtojimas.

46. Informavimo metu Centro direktorius privalo laiku nemokamai raštu teikti informaciją Darbo tarybai ir atsako už šios informacijos teisingumą.

47. Darbo taryba, pateikusi rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) ar profesinės paslapties, turi teisę susipažinti su informacija, kuri laikoma komercine (gamybine) ar profesine paslaptimi, bet yra būtina jų pareigoms atlikti.

48. Neatsižvelgiant į Darbo tarybos narių buvimą vietą ir darbo santykių ar atstovavimo įgaliojimų pasibaigimą, jiems draudžiama žinoma tapusią informaciją, kuri laikoma komercine (gamybine) ar profesine paslaptimi, naudoti ne pagal paskirtį ar ją atskleisti darbuotojams ar

tretiesiems asmenims.

49. Darbo tarybos reikalavimu Centro direktorius turi pradėti konsultavimosi procedūras ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo reikalavimo dienos

50. Konsultavimosi procedūrų metu Darbo tarybos nariai turi teisę susitikti su Centro direktoriumi ir jo atstovais, prireikus ir su kitais Centro ir jo filialų valdymo organų nariais, ir per penkiolika darbo

dienų, jeigu nesusitarta dėl kito termino, nuo pirmos konsultacijų dienos raštu pateikti savo pasiūlymus.

51. Darbo tarybai raštu pateikus motyvuotą prašymą, tuo laikotarpiu Centro direktorius negali imtis jokių veiksmų, dėl kurių pradėtos konsultavimosi procedūros. Pasibaigus šiam terminui, jeigu Darbo taryba nepateikia savo nuomonės, Centro direktorius gali nutraukti konsultavimosi procedūras.

52. Konsultacijomis turi būti siekiama abi šalis tenkinančio sprendimo.

53. Konsultacijų rezultatai įforminami protokolu

54. Centro direktorius raštu gali atsisakyti suteikti informaciją, kuri laikoma komercine (gamybine) ar profesine paslaptimi, arba atsisakyti pradėti konsultacijas su Darbo taryba, jeigu tokia informacija arba konsultavimasis dėl savo pobūdžio pagal objektyvius kriterijus pakenktų ar galėtų labai pakenkti Centro veiklai.

55. Centro direktoriaus sprendimas atsisakyti suteikti informaciją gali būti skundžiamas darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

56. Centro vadovas kartą per kalendorinius metus, tačiau ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos, pateikia informaciją Darbo tarybai apie dabartinę ir būsimą Įstaigos veiklą, ekonomine padėti bei darbo santykių būklę Darbo tarybos reikalavimu ir privalo konsultuotis su ja.

57. Centro vadovas Darbo tarybai turi pateikti informaciją apie:

57.1. Centro būklę, struktūrą, galimus Centro užimtumo pokyčius, ypač iškilus grėsmei užimtumui, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, tarp jų ir laikinuosius darbuotojus, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;

57.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

57.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

57.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

57.5. dabartinę ir galimą Centro plėtrą, ir ekonominę padėti, įskaitant informaciją, pagrįstą Centro finansinėmis ataskaitomis ir metiniu pranešimu;

57.6. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

58. Ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos pradedamos Centro direktoriaus konsultacijos su darbo taryba.

59. Centro direktoriaus lygmeniu veikianti profesinė sąjunga Darbo tarybos turi būti informuojama apie konsultacijų eigą ir turi teisę pareikšti savo nuomonę jai ir Centro direktoriui.

60. Centro direktorius privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

VI. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS TVIRTINANT VIETINIUS NORMINIUS TEISĖS AKTUS

61. Centro vadovas privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis prieš priimdamas sprendimus dėl šių Centro vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

61.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančią bendrąją tvarką įstaigoje;

61.2. dėl darbo normų nustatymo taisyklių ar darbo normų;

61.3. dėl darbo apmokėjimo sistemos, kai nėra tai nustatančios kolektyvinės sutarties;

61.4. dėl naujų technologinių procesų įvedimo tvarkos;

61.5. dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;

61.6. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;

61.7. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;

61.8. dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių;

61.9. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

61.10. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.

62. Apie tokius busimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.

63. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Darbo tarybos pareikalavimo pradedamos Centro direktoriaus konsultacijos su Darbo taryba. Dėl šio reglamento 61 punkte nustatytų Centro direktoriaus sprendimų gali būti sudaromi Centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarimai.

64. Centro direktorius privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitoku terminu.

VII. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATLEIDIMO ATVEJU

65. Prieš priimdamas sprendimą dėl darbo grupės darbuotojų atleidimo iš darbo, Centro direktorius privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis.

66. Ne vėliau kaip prieš septynias darbo dienas iki numatomų konsultacijų pradžios Centro direktorius Darbo tarybai raštu turi suteikti informaciją apie:

66.1. planuojamo atleidimo priežastis;

58.2. bendrą atleidžiamų darbuotojų skaičių pagal kategorijas; laikotarpį, per kurį bus nutrauktos darbo sutartys;

58.3. atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus;

58.4. darbo sutarčių nutraukimo sąlygas ir kitą svarbią informaciją.

67. Suteiktos informacijos pagrindu per penkias dienas nuo informacijos gavimo dienos pradedamos konsultacijos su Darbo taryba ir siekiama susitarti, kokiais būdais ir priemonėmis galima išvengti grupės darbuotojų atleidimo ar sumažinti atleidžiamų darbuotojų skaičių, taip pat sušvelninti šio atleidimo padarinius papildomomis socialinėmis priemonėmis, kurios skirtos, be kita ko, numatomiems atleisti darbuotojams perkvalifikuoti arba iš naujo įdarbinti. Konsultacijomis turi būti siekiama Centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarimo sudarymo.

68. Centro direktoriaus lygmeniu veikianti profesinė sąjunga Darbo tarybos turi būti informuojama apie konsultacijų eigą ir turi teisę pareikšti savo nuomonę jai ir Centro direktoriui.

69. Centro direktorius privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip dešimt darbo dienų nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitoku terminu.

70. Jeigu Centro direktorius pažeidė informavimo ir konsultavimosi pareigas. Darbo taryba per du mėnesius nuo sužinojimo apie pažeidimą turi teisę inicijuoti darbo ginčą dėl teisės. Jeigu Darbo kodeksas nenustato kitaip, darbo ginčą dėl teisės nagrinėjantis organas turi teisę panaikinti Centro direktoriaus sprendimus ir įpareigoti atlikti tam tikrus veiksmus, taip pat taikyti Darbo kodekse ar Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatytą atsakomybę.

71. Asmenys, pažeidę darbuotojų informavimo ir konsultavimosi su jais pareigą arba atskleidę konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. CENTRO DIREKTORIAUS IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

72. Centro direktorius ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir Centro direktoriaus bendradarbiavimą.

73. Centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų.

74. Centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieneri metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

75. Centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kita šalį bent prieš tris mėnesius.

IX. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

76. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

76.1. kai nutrūksta Centro direktoriaus veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą Centro direktoriaus darbovietę;

76.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

76.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

76.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

76.5. kai Centro direktorius sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba Centro direktoriaus verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti Centro direktoriaus ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos verslo perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

77. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 76.3, 76.4, 76.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama Centro direktoriui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

78. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą 76.2 ir 76.3 punktuose nustatytais pagrindais, kai nauja Darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, Centro direktorius raštu informuoja Centro direktoriaus buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrį.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas. Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėstčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

80. Darbo tarybos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

81. Nesutarimai tarp Darbo tarybos ir Centro direktoriaus, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
